

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Демидовская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 23.01.2019 г. № 02



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 52

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КРУЖКОВ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Демидовская СОШ», в соответствии с Программой развития и образовательной программой школы.
- 1.2. Положение о работе предметных кружков, факультативов согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по ВР.
- 1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по УВР, согласно функционала, определенного на учебный год.

II. Целями работы кружков являются:

- совершенствование деятельности школы во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

III. Основные положения

- 3.1. Работа кружков осуществляется в рамках продленного дня по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.
- 3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется с заместителями директора по ВР и УВР соответственно и утверждаются директором школы.
- 3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

IV. Режим работы кружков

- 4.1. Время работы кружков с 13.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания, включая субботу.
- 4.2. Продолжительность занятий 40 минут.
- 4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.
- 4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводиться позже 18.00.

V. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

VI. Документация и отчетность

Руководители кружков, имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

VII. Ответственность

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

VIII. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарификации, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.